



**ONDAVA – Domov sociálnych služieb Rakovec nad
Ondavou 45, 072 03 Rakovec nad Ondavou**

**POSTUP REALIZÁCIE NÁVŠTEV PRI UVOĽŇOVANÍ
OPATRENÍ V SÚVISLOSTI S OCHORENÍM COVID - 19**

Postup realizácie návštev pri uvoľňovaní opatrení v súvislosti s ochorením COVID – 19

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	Mgr. Marinčáková Vlasta Mgr. Peter Žofčák PhDr. Alica Kozelová, MBA	Mgr. Igor Rafaj	PaedDr. Štefan Čarný
Funkcia	Sociálni pracovníci	Vedúci SP a SR	Poverený riadením DSS
Dátum	27.04.2021	29.04.2021	29.04.2021
Podpis			

Cieľ:

Cieľom dokumentu je zabezpečiť jednotný postup zamestnancov zariadenia, návštev a prijímateľov počas uvoľňovania opatrení v súvislosti s ochorením COVID -19.

Cieľová skupina:

- odborní zamestnanci ONDAVA - DSS,
- návštevy prijímateľov sociálnych služieb v zariadení,
- prijímatelia sociálnych služieb.

Podmienky realizácie návštev:

- každá návšteva musí byť vopred dohodnutá **so sociálnym pracovníkom** (telefonicky alebo e- mailom),
- pri nahlásení termínu sociálny pracovník oboznámi návštevu s podmienkami realizácie návštevy a upozorní o povinnosti informovať zariadenie, ak sa u nej kedykoľvek po dobu 14 dní po ukončení návštevy objavia príznaky nákazy ochorením COVID – 19,
- pri vstupe sa musí preukázať buď negatívnym RT-PCR testom nie starším ako 72 hodín, negatívnym výsledkom ATG testu nie starším ako 24 hodín, potvrdením o kompletom zaočkovaní 14 dní po druhej vakcíne alebo potvrdením o prekonaní COVID – 19 v období 180 dní od prekonania,
- pri vstupe je návšteva povinná podrobiť sa meraniu TT,
- 2 osoby na jedného prijímateľa, so zákazom návštev pre osoby mladšie ako 15 rokov,
- čas trvania návštevy max. 1 hodina,
- návšteva sa bude realizovať len vo vyhradených priestoroch bez fyzického kontaktu pri dodržaní 15m² na jedného prijímateľa,
- návšteva a prijímateľ počas celej doby trvania návštevy, musí mať vhodne prekryté horné dýchacie cesty podľa aktuálne platných usmernení hlavného hygienika SR,
- jednorazové rukavice na rukách,
- veci pre prijímateľa prinesené návštevou, prevezme zamestnanec (*odporúča sa potraviny hygienicky balené a trvanlivé*),
- podmienky návštev budú priebežne aktualizované podľa epidemiologickej situácie v okrese a v zariadení.

Postup realizácie návštev

A Vo vonkajších priestoroch

Termín: od 07. mája 2021

Vyhradený priestor: altánok – 3 x, vonkajšia terasa – 1x

1. Po ohlásení sa návštevy na bráne zariadenia, návšteva vyčká na príchod zamestnanca (*návšteva a zamestnanec prichádzajúci do kontaktu s ňou, má počas celej doby návštevy vhodne prekryté horné dýchacie cesty podľa aktuálne platných usmernení hlavného hygienika SR*).
2. Zamestnanec vykoná meranie teploty, dezinfekciu rúk a skontroluje požadované vyššie uvedené potvrdenia (*v prípade zvýšenej teploty alebo príznakov respiračného ochorenia zvýšená teplota nad 37,2 °C, kašeľ, sekrécia z nosa, mu nebude umožnený vstup do zariadenia, ani do vonkajších priestorov*).
3. Zamestnanec odprevádza návštevu na vyhradené miesto realizácie návštevy, zaznamená návštevu do knihy návštev, upresní čas ukončenia návštevy a urobí záznam v IS Cygnus.
4. Zamestnanec odchádza pre prijímateľa.
5. Zamestnanec prichádza s prijímateľom na vyhradené miesto návštevy (*prijímateľ má počas celej doby návštevy vhodne prekryté horné dýchacie cesty*). Upozorní návštevu, aby vyhradený priestor neopúšťala, informuje o možnosti použitia toaliet určených pre návštevy a odchádza.
6. Zamestnanec po dohodnutej dĺžke trvania návštevy odprevádza návštevu z areálu zariadenia.
7. Zamestnanec zabezpečí dezinfekciu prijímateľa.
8. Zamestnanec vykoná dezinfekciu všetkých dotykových plôch a vedie o tom záznam v IS Cygnus.
9. V prípade výskytu nákazy COVID – 19, u ktoréhokoľvek prijímateľa, je zariadenie povinné kontaktovať RÚVZ a informovať o tejto skutočnosti všetky osoby, ktoré realizovali návštevu v období 14 dní pred potvrdením nákazy.

B Vo vnútorných priestoroch

Termín: na základe usmernenia KSK a riaditeľa zariadenia.

Vyhradený priestor: návštevna miestnosť

1. Po ohlásení sa návštevy na bráne zariadenia, návšteva vyčká na príchod zamestnanca (*návšteva a zamestnanec prichádzajúci do kontaktu s ňou, má počas celej doby návštevy vhodne prekryté horné dýchacie cesty podľa aktuálne platných usmernení hlavného hygienika SR*).
2. Zamestnanec vykoná meranie teploty, dezinfekciu rúk a skontroluje požadované vyššie uvedené potvrdenia (*v prípade zvýšenej teploty alebo príznakov respiračného ochorenia zvýšená teplota nad 37,2 °C, kašeľ, sekrécia z nosa, mu nebude umožnený vstup do zariadenia, ani do vonkajších priestorov*).
3. Zamestnanec odprevádza návštevu na vyhradené miesto realizácie návštevy, zaznamená návštevu do knihy návštev a upresní čas ukončenia návštevy.
4. Zamestnanec odchádza pre prijímateľa.
5. Zamestnanec prichádza s prijímateľom na vyhradené miesto návštevy (*prijímateľ má počas celej doby návštevy vhodne prekryté horné dýchacie cesty*). Upozorní návštevu, aby vyhradený priestor neopúšťala, informuje o možnosti použitia toaliet určených pre návštevy a odchádza.
6. Zamestnanec po dohodnutej dĺžke trvania návštevy odprevádza návštevu z areálu zariadenia.
7. Zamestnanec zabezpečí dezinfekciu prijímateľa.

8. Zamestnanec vykoná dezinfekciu všetkých dotykových plôch na základe vypracovaného postupu a germicídneho žiariča, zabezpečí vyvetranie miestností a vedie o tom záznam v IS Cygnus.
9. V prípade výskytu nákazy COVID – 19 u ktoréhokoľvek prijímateľa, je zariadenie povinné kontaktovať RÚVZ a informovať o tejto skutočnosti všetky osoby, ktoré realizovali návštevu v období 14 dní pred potvrdením nákazy.

C U prijímateľa na lôžku v terminálnom štádiu ochorenia

Termín: od 07. mája 2021

Vyhradený priestor: izba prijímateľa

1. Po ohlásení sa návštevy na bráne zariadenia návšteva vyčká na príchod zamestnanca (*návšteva a zamestnanec prichádzajúci do kontaktu s ňou má počas celej doby návštevy vhodne prekryté horné dýchacie cesty podľa aktuálne platných usmernení hlavného hygienika SR*).
2. Zamestnanec zabezpečí, aby priestor v ktorom bude realizovaná návšteva, spĺňal podmienku 15m² na jednu osobu.
3. Zamestnanec vykoná meranie teploty a dezinfekciu rúk (*v prípade zvýšenej teploty alebo príznakov respiračného ochorenia zvýšená teplota nad 37,2 °C, kašeľ, sekrécia z nosa, mu nebude umožnený vstup do zariadenia, ani do vonkajších priestorov*).
4. Zamestnanec odprevádza návštevu do izby prijímateľa. Zaznamená návštevu do knihy návštev, dohodne dĺžku trvania návštevy.
5. Zamestnanec usmerní návštevu o neopúšťaní vyhradeného priestoru, informuje o prípadnom použití vyhradených hygienických priestorov a odchádza. Prijímateľ má počas celej doby návštevy vhodne prekryté horné dýchacie cesty.
6. Zamestnanec po dohodnutej dĺžke trvania návštevy odprevádza návštevu z areálu zariadenia.
7. Zamestnanec zabezpečí dezinfekciu prijímateľa.
8. Zamestnanec vykoná dezinfekciu všetkých dotykových plôch na základe vypracovaného postupu a germicídneho žiariča, zabezpečí vyvetranie miestností a vedie o tom záznam v IS Cygnus.
9. V prípade výskytu nákazy COVID – 19, u ktoréhokoľvek prijímateľa, je zariadenie povinné kontaktovať RÚVZ a informovať o tejto skutočnosti všetky osoby, ktoré realizovali návštevu v období 14 dní pred potvrdením nákazy.

