



**ONDAVA – Domov sociálnych služieb Rakovec nad  
Ondavou 45, 072 03 Rakovec nad Ondavou**

**POSTUP REALIZÁCIE NÁVŠTEV V SÚVISLOSTI  
S OCHORENÍM COVID - 19**

## **Postup realizácie návštev v súvislosti s ochorením COVID – 19**

	<b>Vypracoval</b>	<b>Posúdil</b>	<b>Schválil</b>
<b>Meno</b>	Mgr. Marinčáková Vlasta PhDr. Alica Kozelová, MBA	Mgr.Peter Žofčák	PaedDr. Štefan Čarný
<b>Funkcia</b>	Sociálni pracovníci	Manažér DSS	Poverený riadením DSS
<b>Dátum</b>	30.08.2021	31.08.2021	31.08.2021
<b>Podpis</b>			

## Cieľ:

Cieľom dokumentu je zabezpečiť jednotný postup zamestnancov zariadenia, návštev a prijímateľov v súvislosti s ochorením COVID -19.

## Cieľová skupina:

- odborní zamestnanci ONDAVA - DSS,
- návštevy prijímateľov sociálnych služieb v zariadení,
- prijímatelia sociálnych služieb.

## Podmienky realizácie návštev:

- každá návšteva musí byť vopred dohodnutá **so sociálnym pracovníkom** (telefonicky alebo e- mailom), sociálny pracovník o návšteve oboznámi úsek OŠE/OPA zápisom do aplikácie CYGNUS, v prípade potreby, ak sa návšteva ohlási v deň návštevy aj telefonicky, resp. osobne.
- pri nahlásení termínu sociálny pracovník oboznámi návštevu s podmienkami realizácie návštevy a upozorní o povinnosti informovať zariadenie, ak sa u nej kedykoľvek po dobu 14 dní po ukončení návštevy objavia príznaky nákazy ochorením COVID - 19,
- pri vstupe sa musí preukázať buď negatívnym RT-PCR testom nie starším ako 72 hodín, negatívnym výsledkom ATG testu nie starším ako 48 hodín, potvrdením o kompletnom zaočkovaní 14 dní po druhej vakcíne alebo potvrdením o prekonaní COVID - 19 v období 180 dní od prekonania,
- pri vstupe je návšteva povinná podrobiť sa meraniu telesnej teploty,
- 2 osoby na jedného prijímateľa, so zákazom návštev pre osoby mladšie ako 15 rokov,
- čas trvania návštevy max. 1 hodina,
- návšteva sa bude realizovať len vo vyhradených priestoroch bez fyzického kontaktu pri dodržaní 15m<sup>2</sup> na jedného prijímateľa,
- návšteva a prijímateľ počas celej doby trvania návštevy, musí mať vhodne prekryté horné dýchacie cesty podľa aktuálne platných usmernení hlavného hygienika SR,
- jednorazové rukavice na rukách,
- vecí pre prijímateľa prinesené návštevou, prevezme zamestnanec (*odporúča sa potraviny hygienicky balené a trvanlivé*),
- podmienky návštev budú priebežne aktualizované podľa epidemiologickej situácie v okrese a v zariadení,
- v prípade, že osoby vstupujúce do prevádzky poskytovateľa za účelom návštevy blízkej osoby, sa neriadia usmerneniami poskytovateľa alebo počas návštevy nedodržiavajú usmernenia poskytovateľa, je možné zo strany poskytovateľa za účelom ochrany zdravia a života prijímateľov a zamestnancov takejto osobe neumožniť vstup do prevádzky alebo ukončiť návštevu blízkej osoby.

## Postup realizácie návštev

### A Vo vonkajších priestoroch

**Termín:** od 01. septembra 2021

**Vyhradený priestor:** altánok - 3x, vonkajšia terasa - 1x

1. Po ohlásení sa návštevy na bráne zariadenia, **návšteva vyčká na príchod zamestnanca** úseku OŠE/OPA (*návšteva a zamestnanec prichádzajúci do kontaktu s ňou, má počas celej doby návštevy vhodne prekryté horné dýchacie cesty podľa aktuálne platných usmernení hlavného hygienika SR*).
2. Zamestnanec vykoná meranie teploty, dezinfekciu rúk a skontroluje požadované vyššie uvedené potvrdenia (*v prípade zvýšenej teploty alebo príznakov respiračného ochorenia zvýšená teplota nad 37,2 °C, kašeľ, sekrécia z nosa, mu nebude umožnený vstup do zariadenia, ani do vonkajších priestorov*).
3. Zamestnanec odprevádza návštevu na vyhradené miesto realizácie návštevy, zaznamená návštevu do knihy návštev, upresní čas ukončenia návštevy a urobí záznam v IS Cygnus.
4. Zamestnanec odchádza pre prijímateľa.
5. Zamestnanec prichádza s prijímateľom na vyhradené miesto návštevy (*prijímateľ má počas celej doby návštevy vhodne prekryté horné dýchacie cesty*). Upozorní návštevu, aby vyhradený priestor neopúšťala, informuje o možnosti použitia toaliet určených pre návštevy a odchádza.
6. Zamestnanec po dohodnutej dĺžke trvania návštevy odprevádza návštevu z areálu zariadenia.
7. Zamestnanec zabezpečí dezinfekciu prijímateľa.
8. Zamestnanec vykoná dezinfekciu všetkých dotykových plôch a vedie o tom záznam v IS Cygnus.
9. V prípade výskytu nákazy COVID - 19, u ktoréhokoľvek prijímateľa, je zariadenie povinné kontaktovať RÚVZ a informovať o tejto skutočnosti všetky osoby, ktoré realizovali návštevu v období 14 dní pred potvrdením nákazy.

### B Vo vnútorných priestoroch

**Termín:** na základe usmernenia KSK a riaditeľa zariadenia.

**Vyhradený priestor:** návštevna miestnosť

1. Po ohlásení sa návštevy na bráne zariadenia, **návšteva vyčká na príchod zamestnanca** úseku OŠE/OPA (*návšteva a zamestnanec prichádzajúci do kontaktu s ňou, má počas celej doby návštevy vhodne prekryté horné dýchacie cesty podľa aktuálne platných usmernení hlavného hygienika SR*).
2. Zamestnanec vykoná meranie teploty, dezinfekciu rúk a skontroluje požadované vyššie uvedené potvrdenia (*v prípade zvýšenej teploty alebo príznakov respiračného ochorenia zvýšená teplota nad 37,2 °C, kašeľ, sekrécia z nosa, mu nebude umožnený vstup do zariadenia, ani do vonkajších priestorov*).
3. Zamestnanec odprevádza návštevu na vyhradené miesto realizácie návštevy, zaznamená návštevu do knihy návštev a upresní čas ukončenia návštevy.
4. Zamestnanec odchádza pre prijímateľa.
5. Zamestnanec prichádza s prijímateľom na vyhradené miesto návštevy (*prijímateľ má počas celej doby návštevy vhodne prekryté horné dýchacie cesty*). Upozorní návštevu, aby vyhradený priestor neopúšťala, informuje o možnosti použitia toaliet určených pre návštevy a odchádza.

6. Zamestnanec po dohodnutej dĺžke trvania návštevy odprevádza návštevu z areálu zariadenia.
7. Zamestnanec zabezpečí dezinfekciu prijímateľa.
8. Zamestnanec vykoná dezinfekciu všetkých dotykových plôch na základe vypracovaného postupu a germicídneho žiariča, zabezpečí vyvetranie miestností a vedie o tom záznam v IS Cygnus.
9. V prípade výskytu nákazy COVID - 19 u ktoréhokoľvek prijímateľa, je zariadenie povinné kontaktovať RÚVZ a informovať o tejto skutočnosti všetky osoby, ktoré realizovali návštevu v období 14 dní pred potvrdením nákazy.

### **C U prijímateľa na lôžku v terminálnom štádiu ochorenia**

**Termín:** od 01. septembra 2021

**Vyhradený priestor:** izba prijímateľa

1. Po ohlásení sa návštevy na bráne zariadenia **návšteva vyčká na príchod zamestnanca** úseku OŠE/OPA (*návšteva a zamestnanec prichádzajúci do kontaktu s ňou má počas celej doby návštevy vhodne prekryté horné dýchacie cesty podľa aktuálne platných usmernení hlavného hygienika SR*).
2. Zamestnanec zabezpečí, aby priestor v ktorom bude realizovaná návšteva, spĺňal podmienku 15m<sup>2</sup> na jednu osobu.
3. Zamestnanec vykoná meranie teploty a dezinfekciu rúk (*v prípade zvýšenej teploty alebo príznakov respiračného ochorenia zvýšená teplota nad 37,2 °C, kašeľ, sekrécia z nosa, mu nebude umožnený vstup do zariadenia, ani do vonkajších priestorov*).
4. Zamestnanec odprevádza návštevu do izby prijímateľa. Zaznamená návštevu do knihy návštev, dohodne dĺžku trvania návštevy.
5. Zamestnanec usmerní návštevu o neopúšťaní vyhradeného priestoru, informuje o prípadnom použití vyhradených hygienických priestorov a odchádza. Prijímateľ má počas celej doby návštevy vhodne prekryté horné dýchacie cesty.
6. Zamestnanec po dohodnutej dĺžke trvania návštevy odprevádza návštevu z areálu zariadenia.
7. Zamestnanec zabezpečí dezinfekciu prijímateľa.
8. Zamestnanec vykoná dezinfekciu všetkých dotykových plôch na základe vypracovaného postupu a germicídneho žiariča, zabezpečí vyvetranie miestností a vedie o tom záznam v IS Cygnus.
9. V prípade výskytu nákazy COVID - 19, u ktoréhokoľvek prijímateľa, je zariadenie povinné kontaktovať RÚVZ a informovať o tejto skutočnosti všetky osoby, ktoré realizovali návštevu v období 14 dní pred potvrdením nákazy.